

## ELEMENTARY ENGLISH – STANDARD EUROPEO LEVEL A1-A2

INIZIO 14 OTTOBRE 2016

### DESTINATARI

---

Il corso è rivolto in particolare ai dipendenti e/o collaboratori di studio e ai Praticanti CdL.

### OBIETTIVI/FINALITA'

---

There will be great emphasis laid on reaching a satisfactory level of email writing and participants will also be encouraged to communicate orally in English during the lessons.

### METODOLOGIA

---

La metodologia che verrà utilizzata è una metodologia interattiva.

In particolare sarà utilizzato il Communicative Method, che prevede lezioni magistrali, simulazioni, test di apprendimento in itinere e finali. E' un metodo che basa lo studio della lingua sulla conversazione, ed attraverso questa sviluppa l'analisi grammaticale e sintattica delle nozioni acquisite. Mediante l'approccio comunicativo i partecipanti sono costantemente stimolati a riflettere sulle strutture sintattiche e grammaticali, curando contemporaneamente sia l'aspetto strutturale che la scioltezza espressiva.

### PROGRAMMA

---

The Basics. Emails. Beginnings and Endings. Students will learn and practice writing emails in particular examining the structure of emails, formal and informal.

Grammar. The tense system. Present simple vs present continuous. Oral interaction. Introduction to pronunciation.

Pronunciation. Individual sounds. Listening and repeating. Vocabulary pertaining to work.

Emails. Continuation of lesson 1 with emphasis on differences between British English and American English. Emphasis on Lexis.

Companies. Teamwork. Routine of work: the clock. Present simple tense. Adverbs of frequency. Functional language: introducing people.

Jobs. Grammar: Interrogatives. Grammar and oral interaction in work-related context. Pairwork.

Grammar: The past tense. Regular and irregular verbs. Talking about the past. "ago". Pronunciation "ed"

The Office. Reading text, Grammar – prepositions of place. Lexis: the office. Listening: understanding directions.

Making arrangements. Present continuous. Telephone language.

Grammar awareness. Work on tenses. Lexis: Understanding work-related texts Money. Nationalities.

Currencies. Grammar: countable and uncountable nouns. Communication activity: Roleplay.

Telephone language. Making simple telephone calls and receiving calls. Making arrangements again.

Emails. Dealing with problems. Ss bring sample emails from work. Lexis: functional language emphasis on register.

Taking and forwarding messages both written and on the phone. Oral interaction

Projects. Grammar: prepositions of time and review of past simple tense

Products: unusual markets. Lexis adjectives and adverbs.

Work sectors: change. Lexis: compound nouns and word families.

Emails. More practice and revision

Participants queries.

Overview of course. Test.

## DOCENTE

---

**Richard Nicholas** — insegnante madrelingua

## DATE E ORARIO DI SVOLGIMENTO

---

Il corso ha una durata complessiva di 21 ore articolate in 14 lezioni settimanali (tutti i venerdì) dalle 9.30 alle 11.00

**Calendario: dal 14 Ottobre 2016 al 17 Febbraio 2017**

## SEDE E POSTI DISPONIBILI

---

ANCL Unione Provinciale di Milano - via Aurispa, 7 Milano

**Minimo 7 - Massimo 10 posti**

## QUOTA DI ISCRIZIONE

---

**252,00 Euro** per gli iscritti ANCL (costo comprensivo di marca da bollo, verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)

**250,00 Euro + IVA** per i collaboratori degli iscritti ANCL

**302,00 Euro** per gli iscritti ANCL altre Province (costo comprensivo di marca da bollo, verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)

**300,00 Euro + IVA** per i collaboratori degli iscritti ANCL altre Province

**350,00 Euro + IVA** per i non iscritti ANCL

**350,00 Euro + IVA** per i collaboratori dei non iscritti ANCL

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

---

La registrazione deve essere effettuata on line sul nostro sito della formazione [www.ancl-mi.it](http://www.ancl-mi.it)

Informiamo tutti coloro che ancora non sono registrati, che la registrazione è gratuita e permetterà di scaricare il materiale didattico e l'attestato di partecipazione.

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

---

L'attestato verrà rilasciato solo a coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore.

Se il partecipante è dipendente di uno Studio o Azienda iscritta a FONDOPROFESSIONI può chiedere il rimborso dell'60% dell'imponibile.

**CHIAMA L'ANCL DI MILANO PER CHIEDERE INFORMAZIONI SUI FINANZIAMENTI DI  
FONDOPROFESSIONI tel 02/58.31.72.41**

**ELEMENTARY ENGLISH – STANDARD EUROPEO LEVEL A1-A2****INIZIO 7 OTTOBRE 2016**

La presente scheda è da inviare a mezzo fax allo 02/58.31.02.53 o a mezzo e-mail a milano@anclsu.com debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione.

Iscritto A.N.C.L. (nome dell'iscritto) \_\_\_\_\_ U.P. di \_\_\_\_\_

non iscritto A.N.C.L.

**DATI PARTECIPANTI**

1. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore FONDOPROFESSIONI  SI  NO

2. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore FONDOPROFESSIONI  SI  NO

3. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore FONDOPROFESSIONI  SI  NO

**DATI PER LA RICEVUTA/FATTURA**

Tel.	E-mail		
Intestazione fattura			
Via	CAP	Città	Prov
P. Iva	Codice Fiscale		

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € \_\_\_\_\_ Intestato a:  
A.N.C.L. Unione Provinciale di Milano - Iban - IT 05 Q 05048 01655 00000001231

**DISDETTA:** Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso. In caso contrario verrà trattenuta l'intera quota di partecipazione ed inviato il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

**Informativa Art. 13 D.Lgs. n° 196/2003**

**Finalità:** per la gestione del rapporto connesso alla sua iscrizione all'associazione con conseguente inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Associazione; per adempimenti ed obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo; per adempimenti di obblighi contrattuali e legali derivanti dal rapporto posto in essere con Voi, o per eseguire Vs. richieste; per la gestione degli incassi e pagamenti; per finalità di comunicazione di attività formative informative; per finalità di promozione a mezzo e-mail di attività organizzate a livello nazionale e/o provinciale; per finalità di aggiornamento professionale, tecnico.

**Modalità di trattamento:** Il trattamento dei dati sarà effettuato dal titolare, dal/i responsabile/i e dagli incaricati e potrà avvenire mediante supporti cartacei e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**Natura della raccolta dei dati e conseguenze di un eventuale mancato conferimento:** Il conferimento dei dati è: obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse agli obblighi previsti da leggi o da altre normative vincolanti; necessario per la corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto con Voi instaurato. Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra, seppur certo legittimo, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con l'Associazione ed, in particolare, potrebbe comportare l'impossibilità per noi di dare esecuzione alla Sue richieste, nonché di effettuare la prestazione dei servizi richiesti.

**Comunicazione:** I Vs. dati personali, ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati: a tutte le persone fisiche e giuridiche nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria e/o obbligatoria per le finalità sopra illustrate; ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti; a enti, società e istituti del servizio bancario, creditizio, assicurativo e finanziario; a ns. dipendenti, collaboratori e stagisti, appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo, per l'eventuale correzione, per l'aggiornamento/cancellazione od opposizione al trattamento se trattati in violazione di legge.

**Titolare del trattamento dei dati:** ANCL Unione Provinciale di Milano - via Aurispa 7 Milano

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_