

GESTIONE DEL PERSONALE NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO MAGGIO 2018

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale collaboratori di Studi e dipendenti che già operano nell'ufficio paghe.

OBIETTIVI/FINALITA'

Il progetto ha la finalità di fornire un quadro generale sulla disciplina del lavoro nel settore dello spettacolo, partendo dal campo di applicazione, i libri obbligatori e la gestione del cedolino paga.

Al termine del corso i partecipanti sapranno:

calcolare i contributi con le opportune distinzioni tra le diverse tipologie contrattuali;
predisporre un cedolino paga.

METODOLOGIA

Tutto il percorso viene realizzato attraverso la "formazione d'aula", supportata da metodologie attive, con lo scopo di:

1. far comprendere e sperimentare sul campo i nuovi apprendimenti
2. favorire la ricaduta immediata nelle pratiche di lavoro

Si intende privilegiare un modello formativo che consenta azioni didattiche ampiamente centrate su interazioni e feed-back con l'utilizzo di casi aziendali e le simulazioni di momenti di lavoro che diventano parte integrante del processo didattico.

PROGRAMMA

Il campo di applicazione delle aziende del Settore Spettacolo

- Quali sono i soggetti obbligati al versamento della contribuzione ex Enpals
- Le circolari esplicative ex Enpals ed INPS
- I vari inquadramenti INPS in relazione all'attività svolta

Le tipologie contrattuali

- I lavoratori subordinati;
- I para subordinati ed i lavoratori autonomi;
- I lavoratori apprendisti ed ex apprendisti.

I vari CCNL

- Elenco e verifica generale degli aspetti più importanti dei CCNL riguardanti il Settore dello spettacolo

Aspetti pratici

gli obblighi del datore di lavoro

L'assunzione del lavoratore

La gestione dei lavoratori extracomunitari

Le procedure per il nulla osta ai lavoratori extracomunitari

- L'iscrizione dell'azienda e del lavoratore all'ex Enpals;
- Esemplicazioni di prospetti retributivi e conseguente predisposizione della modulistica contributiva mensile UNIEMENS ed ex Enpals;
- Il calcolo dei contributi INPS ed ex ENPALS ed il relativo sistema di pagamento;
- Cessazione del rapporto di lavoro

DOCENTI

Alessandro Graziano e Gabriele Correra Consulenti del Lavoro in Milano esperti nel Settore Spettacolo

DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO

Il corso ha una durata complessiva di 12 ore

Calendario: 24-30 Maggio – 7 Giugno 2018 dalle 14.00 alle 18.00

SEDE E POSTI DISPONIBILI

HOTEL SANPI Via Lazzaro Palazzi, 18 – Area Porta Venezia -Milano

Minimo 15 - Massimo 30 posti

QUOTA DI ISCRIZIONE

€. **122,00** Iscritti ANCL U.P. di Milano (verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)

€. **120,00 + IVA** per i dipendenti e/o collaboratori non CdL, degli iscritti ANCL U.P. di Milano

€. **152,00** Iscritti ANCL di altre Province (verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)

€. **150,00 + IVA** per dipendenti e/o collaboratori che non siano CdL degli iscritti ANCL di altre province.

€. **220,00 + IVA** Non iscritti ANCL

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L' attestato verrà rilasciato solo a coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

La registrazione deve essere effettuata on line sul nostro sito della formazione www.ancl-mi.it

Informiamo tutti coloro che ancora non sono registrati, che la registrazione è gratuita e permetterà di scaricare il materiale didattico e l'attestato di partecipazione.

CREDITI FORMATIVI

Evento per il quale è stato richiesto il riconoscimento dei crediti formativi, di cui all'autorizzazione n. 15/2015 dell'ANCL SU Nazionale.

Il percorso è valido ai fini della formazione professionale continua per i Consulenti del Lavoro. L'incontro rilascia 12 crediti.

**GESTIONE DEL PERSONALE NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO
MAGGIO 2018**

La presente scheda è da inviare a mezzo fax allo 02/58.31.02.53 o a mezzo e-mail a milano@anclsu.com debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione.

Iscritto A.N.C.L. (nome dell'iscritto) _____ U.P. di _____

non iscritto A.N.C.L.

DATI PARTECIPANTI

1. _____ CdL Collaboratore FONDOPROFESSIONI SI NO

2. _____ CdL Collaboratore FONDOPROFESSIONI SI NO

3. _____ CdL Collaboratore FONDOPROFESSIONI SI NO

DATI FATTURAZIONE

Tel.	E-mail		
Intestazione fattura			
Via	CAP	Città	Prov
P. Iva	Codice Fiscale		

**Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € _____ Intestato a:
A.N.C.L. Unione Provinciale di Milano - Iban IT 09 I 03111 01632 00000001231**

DISDETTA: Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso. In caso contrario verrà trattenuta l'intera quota di partecipazione ed inviato il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Informativa Art. 13 D.Lgs. n° 196/2003

Finalità: per la gestione del rapporto connesso alla sua iscrizione all'associazione con conseguente inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Associazione; per adempimenti ed obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo; per adempimenti di obblighi contrattuali e legali derivanti dal rapporto posto in essere con Voi, o per eseguire Vs. richieste; per la gestione degli incassi e pagamenti; per finalità di comunicazione di attività formative informative; per finalità di promozione a mezzo e-mail di attività organizzate a livello nazionale e/o provinciale; per finalità di aggiornamento professionale, tecnico.

Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati sarà effettuato dal titolare, dal/i responsabile/i e dagli incaricati e potrà avvenire mediante supporti cartacei e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura della raccolta dei dati e conseguenze di un eventuale mancato conferimento: Il conferimento dei dati è: obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse agli obblighi previsti da leggi o da altre normative vincolanti; necessario per la corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto con Voi instaurato. Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra, seppur certo legittimo, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con l'Associazione ed, in particolare, potrebbe comportare l'impossibilità per noi di dare esecuzione alla Sue richieste, nonché di effettuare la prestazione dei servizi richiesti.

Comunicazione: I Vs. dati personali, ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati: a tutte le persone fisiche e giuridiche nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria e/o obbligatoria per le finalità sopra illustrate; ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti; a enti, società e istituti del servizio bancario, creditizio, assicurativo e finanziario; a ns. dipendenti, collaboratori e stagisti, appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni.

Diritti dell'interessato: l'interessato potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo, per l'eventuale correzione, per l'aggiornamento/cancellazione od opposizione al trattamento se trattati in violazione di legge.

Titolare del trattamento dei dati: ANCL Unione Provinciale di Milano - via Aurispa 7 Milano

Data _____

Firma _____