

## PROFESSIONAL ENGLISH per gli Studi di Consulenza del Lavoro CEFR Common European Framework of Reference for Languages LEVEL B1/B2

**INIZIO 21 SETTEMBRE 2016**

### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai Consulenti del Lavoro e ai collaboratori che devono relazionarsi con i clienti stranieri utilizzando la lingua inglese.

### OBIETTIVI/FINALITA'

Nello specifico il percorso di lingua inglese ha l'obiettivo di approfondire le competenze linguistiche per sviluppare le competenze linguistiche volte all'uso professionale. ***In particolare il docente farà riferimento, per l'utilizzo della lingua inglese, alle materie oggetto della formazione continua presenti nell'Articolo 2 del REGOLAMENTO RECANTE LE DISPOSIZIONI SULLA FORMAZIONE CONTINUA PER I CONSULENTI DEL LAVORO***

Il corso ha come valore aggiunto la qualità della formazione che si attiene agli standard del Common European Framework (Livelli A1, A2, B1, B2, C1, C2).

Si farà riferimento al Business Preliminary CEFR Level B1 e al Business Vantage CEFR Level B2

**The Business Preliminary** is an intermediate level qualification for people who need to show employers that they have a knowledge of Business English sufficient for practical everyday use in a business environment.

It tests your ability to use English to carry out basic office skills such as:

reading short messages, interpreting charts, writing short emails, following short telephone conversations and discussions, talking about business-related matters.

**The Business Vantage** is an upper-intermediate level qualification in Business English.

Having Cambridge English: Business Vantage shows that you can:

write short pieces of business correspondence, reports or proposals

read extracts from business publications

listen to, understand and contribute to discussions in meetings.

The Cambridge ESOL examinations cover all four language skills – listening, speaking, reading and writing. They include a range of tasks which assess your ability to use English, so that you develop the full range of skills you need to communicate effectively in a variety of contexts.

### PROGRAMMA

Il progetto di lingua si articola in 14 incontri che hanno contenuti didattici inerenti il Professional English. Nello specifico sono previste lezioni di grammatica inglese, fonetica, pronuncia, conversazione, uso di espressioni, costruzione di testi per l'uso professionale. Tutte le conversazioni saranno centrate su tematiche inerenti le materie oggetto della formazione continua presenti nell'Articolo 2 del Regolamento recante le disposizioni sulla FCO.

### METODOLOGIA E MATERIALE

La metodologia che verrà utilizzata è una metodologia interattiva.

In particolare sarà utilizzato il Communicative Method, che prevede lezioni magistrali, simulazioni, test di apprendimento in itinere e finali. E' un metodo che basa lo studio della lingua sulla conversazione, ed attraverso questa sviluppa l'analisi grammaticale e sintattica delle nozioni acquisite. Mediante l'approccio comunicativo i partecipanti sono costantemente stimolati a riflettere sulle strutture sintattiche e grammaticali, curando contemporaneamente sia l'aspetto strutturale che la scioltezza espressiva.

## RELATORE

---

**John Clark**

Madrelingua – docente e coordinatore dei corsi biennali di lingua inglese presso l'Università Bocconi di Milano.

## DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO

---

L'apprendimento della lingua comporta un percorso continuativo nel tempo. Solo con il continuo esercizio è possibile ottenere buoni risultati personali. **Iniziamo con 14 lezioni di un'ora e mezza ciascuna (tutti i mercoledì).**

**Calendario: I mercoledì dal 21 Settembre 2016 al 25 Gennaio 2017**

Durata 21 ore

**Orario 18.00 - 19.30**

## SEDE E POSTI DISPONIBILI

---

ANCL UP Milano – Via Aurispa, 7 Milano

**Minimo 7 - Massimo 12 posti**

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

---

**252,00 Euro** per gli iscritti ANCL (costo comprensivo di marca da bollo, verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)

**250,00 Euro + IVA** per i collaboratori degli iscritti ANCL

**302,00 Euro** per gli iscritti ANCL altre Province (costo comprensivo di marca da bollo, verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)

**300,00 Euro + IVA** per i collaboratori degli iscritti ANCL altre Province

**350,00 Euro + IVA** per i non iscritti ANCL

**350,00 Euro + IVA** per i collaboratori dei non iscritti ANCL

Sconto del 10% per 2 partecipanti dello stesso Studio.

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

---

La registrazione deve essere effettuata on line sul nostro sito della formazione [www.ancl-mi.it](http://www.ancl-mi.it)

Informiamo tutti coloro che ancora non sono registrati, che la registrazione è gratuita e permetterà di scaricare il materiale didattico e l'attestato di partecipazione.

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

---

L'attestato verrà rilasciato solo a coloro che avranno frequentato il 80% delle ore.

## CREDITI FORMATIVI

---

Evento per il quale è stato richiesto il riconoscimento dei crediti formativi, di cui all'autorizzazione n. 15/2015 dell'ANCL SU Nazionale.

Il corso rilascia 21 crediti formativi.

**PROFESSIONAL ENGLISH**  
**per gli Studi di Consulenza del Lavoro**  
**CEFR Common European Framework of Reference for Languages LEVEL B1/B2**

**INIZIO 21 SETTEMBRE 2016**

La presente scheda è da inviare a mezzo fax allo 02/58.31.02.53 o a mezzo e-mail a milano@anclsu.com debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione.

- Iscritto A.N.C.L. (nome dell'iscritto) \_\_\_\_\_ U.P. di \_\_\_\_\_  
 non iscritto A.N.C.L.

**DATI PARTECIPANTI**

1. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore  
2. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore  
3. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore  
4. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore

**DATI FATTURAZIONE**

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Intestazione fattura \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
P. Iva \_\_\_\_\_ Codice Fiscale Azienda \_\_\_\_\_

**Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € \_\_\_\_\_ Intestato a:**  
**A.N.C.L. Unione Provinciale di Milano - Iban IT 05 Q 05048 01655 000000001231**

**DISDETTA: Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso. In caso contrario verrà trattenuta l'intera quota di partecipazione ed inviato il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.**

**Informativa Art. 13 D.Lgs. n° 196/2003**

**Finalità:** per la gestione del rapporto connesso alla sua iscrizione all'associazione con conseguente inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Associazione; per adempimenti ed obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;

per adempimenti di obblighi contrattuali e legali derivanti dal rapporto posto in essere con Voi, o per eseguire Vs. richieste; per la gestione degli incassi e pagamenti; per finalità di comunicazione di attività formative informative; per finalità di promozione a mezzo e-mail di attività organizzate a livello nazionale e/o provinciale; per finalità di aggiornamento professionale, tecnico.

**Modalità di trattamento:** Il trattamento dei dati sarà effettuato dal titolare, dal/i responsabile/i e dagli incaricati e potrà avvenire mediante supporti cartacei e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**Natura della raccolta dei dati e conseguenze di un eventuale mancato conferimento:** Il conferimento dei dati è: obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse agli obblighi previsti da leggi o da altre normative vincolanti; necessario per la corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto con Voi instaurato. Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra, seppur certo legittimo, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con l'Associazione ed, in particolare, potrebbe comportare l'impossibilità per noi di dare esecuzione alla Sue richieste, nonché di effettuare la prestazione dei servizi richiesti.

**Comunicazione:** I Vs. dati personali, ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati: a tutte le persone fisiche e giuridiche nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria e/o obbligatoria per le finalità sopra illustrate; ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti; a enti, società e istituti del servizio bancario, creditizio, assicurativo e finanziario; a ns. dipendenti, collaboratori e stagisti, appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo, per l'eventuale correzione, per l'aggiornamento/cancellazione od opposizione al trattamento se trattati in violazione di legge.

**Titolare del trattamento dei dati:** ANCL Unione Provinciale di Milano - via Aurispa 7 Milano

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_