

## TECHNICAL ENGLISH PER GLI STUDI DI CONSULENZA DEL LAVORO

Standard Europeo level A2

**INIZIO 11 MAGGIO 2018**

### PREMESSA

---

L'inglese è ormai la lingua straniera più utilizzata nella comunicazione internazionale e professionale. Negli Studi di Consulenza del Lavoro la conoscenza della lingua inglese rientra nelle competenze che il Professionista deve avere per poter gestire le Aziende Clienti estere.

### DESTINATARI

---

Il corso è rivolto a Consulenti del Lavoro, dipendenti, collaboratori di studio e Praticanti CdL .

### OBIETTIVI/FINALITA'

---

Il corso ha lo scopo di far acquisire competenze sulla lingua straniera, affinché l'inglese sia applicabile a livello professionale.

Nello specifico il corso ha l'obiettivo di approfondire le competenze linguistiche per sviluppare l'uso della lingua straniera come reale strumento di comunicazione in ambito lavorativo (gestione di una telefonata, di una riunione, strutturare una mail...).

Il corso ha come valore aggiunto la qualità della formazione che si attiene agli standard del Common European Framework (Livelli A1, A2, B1, B2, C1, C2).

### PROGRAMMA

---

The Basics. Emails. Beginnings and Endings. Students will learn and practice writing emails in particular examining the structure of emails, formal and informal.

Grammar. The tense system. Present simple vs present continuous. Oral interaction. Introduction to pronunciation.

Pronunciation. Individual sounds. Listening and repeating. Vocabulary pertaining to work.

Emails. Continuation of lesson 1 with emphasis on differences between British English and American English. Emphasis on Lexis.

Companies. Teamwork. Routine of work: the clock. Present simple tense. Adverbs of frequency. Functional language: introducing people.

Jobs. Grammar: Interrogatives. Grammar and oral interaction in work-related context. Pairwork.

Grammar: The past tense. Regular and irregular verbs. Talking about the past. "ago". Pronunciation "ed"

The Office. Reading text, Grammar – prepositions of place. Lexis: the office. Listening: understanding directions.

Making arrangements. Present continuous. Telephone language.

Grammar awareness. Work on tenses. Lexis: Understanding work-related texts Money. Nationalities.

Currencies. Grammar: countable and uncountable nouns. Communication activity: Roleplay.

Telephone language. Making simple telephone calls and receiving calls. Making arrangements again.

Emails. Dealing with problems. Ss bring sample emails from work. Lexis: functional language emphasis on register. Taking and forwarding messages both written and on the phone. Oral interaction

Projects. Grammar: prepositions of time and review of past simple tense

Products: unusual markets. Lexis adjectives and adverbs.

Work sectors: change. Lexis: compound nouns and word families.

Emails. More practice and revision. Participants queries. Overview of course. Test.

## METODOLOGIA

---

La metodologia che verrà utilizzata è una metodologia interattiva.

In particolare sarà utilizzato il Communicative Method, che prevede lezioni magistrali, simulazioni, test di apprendimento in itinere e finali. E' un metodo che basa lo studio della lingua sulla conversazione, ed attraverso questa sviluppa l'analisi grammaticale e sintattica delle nozioni acquisite. Mediante l'approccio comunicativo i partecipanti sono costantemente stimolati a riflettere sulle strutture sintattiche e grammaticali, curando contemporaneamente sia l'aspetto strutturale che la scioltezza espressiva.

## RELATORE

---

**Richard Nicholas** - insegnante madrelingua

## DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO

---

**Calendario:** i Venerdì dal 11 Maggio 2018 al 20 Luglio 2018 dalle 8.45 alle 10.45

**Durata** complessiva di 22 ore, distribuite in 11 lezioni

## SEDE E POSTI DISPONIBILI

---

ANCL UP Milano – Via Aurispa, 7 Milano

Minimo 7 - Massimo 12 posti

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

---

**252,00 Euro** per gli iscritti ANCL (costo comprensivo di marca da bollo,verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)

**250,00 Euro + IVA** per i collaboratori degli iscritti ANCL

**302,00 Euro** per gli iscritti ANCL altre Province (costo comprensivo di marca da bollo,verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)

**300,00 Euro + IVA** per i collaboratori degli iscritti ANCL altre Province

**350,00 Euro + IVA** per i non iscritti ANCL

**350,00 Euro + IVA** per i collaboratori dei non iscritti ANCL

**Per poter richiedere il rimborso a FONDOPROFESSIONI è necessario contattare l'ufficio ANCL**

**Milano al numero: 02/58.31.72.41**

## MODALITA' D'ISCRIZIONE

---

L'iscrizione può essere effettuata on line tramite il portale della formazione oppure inoltrando, tramite mail all'indirizzo [anclupmilano@anclmilano.it](mailto:anclupmilano@anclmilano.it) , la scheda d'iscrizione compilata.

**[ISCRIZIONE ON LINE](#)**

## ATTESTATO E CREDITI FORMATIVI

---

L'attestato verrà rilasciato solo a coloro che avranno frequentato il 100% delle ore.

Corso per il quale è stato richiesto il riconoscimento dei crediti formativi, di cui all'autorizzazione n. 15/2015 dell'ANCL SU Nazionale.



## TECHNICAL ENGLISH PER GLI STUDI DI CONSULENZA DEL LAVORO

Standard Europeo level A2

INIZIO 11 MAGGIO 2018

La presente scheda è da inviare a mezzo fax allo 02/58.31.02.53 o a mezzo e-mail a milano@anclsu.com debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione.

Iscritto A.N.C.L. (nome dell'iscritto) \_\_\_\_\_ U.P. di \_\_\_\_\_

non iscritto A.N.C.L.

### DATI PARTECIPANTI

1. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore FONDOPROFESSIONI  SI  NO
2. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore FONDOPROFESSIONI  SI  NO
3. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore FONDOPROFESSIONI  SI  NO
4. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore FONDOPROFESSIONI  SI  NO

### DATI FATTURAZIONE

Tel.	E-mail		
Intestazione fattura			
Via	CAP	Città	Prov
P. Iva	Codice Fiscale		

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € \_\_\_\_\_ Intestato a:  
A.N.C.L. Unione Provinciale di Milano - **Iban IT 09 I 03111 01632 00000001231**

**DISDETTA:** Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso. In caso contrario verrà trattenuta l'intera quota di partecipazione ed inviato il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

### Informativa Art. 13 D.Lgs. n° 196/2003

**Finalità:** per la gestione del rapporto connesso alla sua iscrizione all'associazione con conseguente inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Associazione; per adempimenti ed obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;

per adempimenti di obblighi contrattuali e legali derivanti dal rapporto posto in essere con Voi, o per eseguire Vs. richieste; per la gestione degli incassi e pagamenti; per finalità di comunicazione di attività formative informative; per finalità di promozione a mezzo e-mail di attività organizzate a livello nazionale e/o provinciale; per finalità di aggiornamento professionale, tecnico.

**Modalità di trattamento:** Il trattamento dei dati sarà effettuato dal titolare, dal/i responsabile/i e dagli incaricati e potrà avvenire mediante supporti cartacei e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**Natura della raccolta dei dati e conseguenze di un eventuale mancato conferimento:** Il conferimento dei dati è: obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse agli obblighi previsti da leggi o da altre normative vincolanti; necessario per la corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto con Voi instaurato. Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra, seppur certo legittimo, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con l'Associazione ed, in particolare, potrebbe comportare l'impossibilità per noi di dare esecuzione alla Sue richieste, nonché di effettuare la prestazione dei servizi richiesti.

**Comunicazione:** I Vs. dati personali, ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati: a tutte le persone fisiche e giuridiche nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria e/o obbligatoria per le finalità sopra illustrate; ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti; a enti, società e istituti del servizio bancario, creditizio, assicurativo e finanziario; a ns. dipendenti, collaboratori e stagisti, appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo, per l'eventuale correzione, per l'aggiornamento/cancellazione od opposizione al trattamento se trattati in violazione di legge.

**Titolare del trattamento dei dati:** ANCL Unione Provinciale di Milano - via Aurispa 7 Milano

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_