



# **CORSO DI FORMAZIONE PER PRATICANTI CONSULENTI DEL LAVORO**

Anno Accademico 2016/2017

## PREMESSA

Il percorso è stato strutturato seguendo le indicazioni previste dal Regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di Consulente del Lavoro approvato dal Consiglio Nazionale con Delibera n. 327 del 23 ottobre 2014, con parere favorevole del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 3 ottobre 2014.

Il regolamento prevede una durata minima di 200 ore da svolgersi in un semestre. Sono ammesse assenze giustificate corrispondenti al 10% del monte ore complessivo del corso.

I praticanti devono sostenere una verifica intermedia al termine del primo trimestre e una verifica finale, entrambe in forma scritta. Il corso è considerato svolto con profitto se il praticante ha conseguito in entrambe le prove una votazione di almeno sei decimi.

Il corso è organizzato con il Patrocinio gratuito del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Milano.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a futuri Consulenti del Lavoro che stanno svolgendo il tirocinio per svolgere la professione e a coloro che lo hanno ultimato ma che desiderano approfondire gli aspetti teorici della professione.

## OBIETTIVI E FINALITÀ

La principale finalità del percorso è quella di trasmettere i principi fondanti della professione attraverso l'acquisizione di competenze che consentono di applicare in modo corretto le norme contrattuali e legislative tenendo sempre presente che l'attività del Consulente del Lavoro si colloca in posizione centrale tra impresa, istituzioni pubbliche e lavoratori.

Nello specifico il percorso si pone i seguenti obiettivi:

- Far conoscere e valutare le varie opportunità che offre la professione;
- Arricchire le competenze professionali dei partecipanti;
- Completare la formazione;
- Utilizzare in modo corretto e funzionale, sia rispetto all'esercizio della professione che dell'esame di Stato, gli strumenti disponibili per l'analisi dei testi legislativi; in particolare, si insegnerà a consultare i codici non commentati (di diritto civile, di diritto del lavoro e diritto tributario);
- Acquisire una giusta metodologia di studio.

## METODOLOGIA E MATERIALE DIDATTICO

I docenti utilizzeranno una metodologia interattiva, stimolando confronti e dibattiti sulle tematiche proposte.

Si intende privilegiare un modello formativo che consenta azioni didattiche ampiamente centrate su interazioni e feed-back.

La metodologia adottata risponde alla necessità di passare da una formazione impostata come semplice trasferimento di conoscenze, ad una che vuole enfatizzare la centralità di una vera e propria educazione fondata sullo sviluppo e l'aggiornamento costante di competenze professionali per la gestione e l'azione del proprio ruolo nel rispetto dei valori professionali declinati nel Codice deontologico approvato con delibera n. 209 del 3 ottobre 2008.

In quest'ottica la metodologia utilizzata consente di accrescere le competenze professionali e le capacità personali ed incoraggia lo scambio di reciproche esperienze favorendo la collaborazione tra i partecipanti.

I docenti supporteranno le lezioni con materiale da loro prodotto. Agli iscritti verrà fornito un elenco di testi utili per poter approfondire gli argomenti trattati durante le lezioni.

## PROGRAMMA

Le discipline di studio previste nel corso corrispondono ai contenuti formativi essenziali per svolgere la professione del Consulente del Lavoro presenti

nell'Allegato 3 del Regolamento. Ogni disciplina viene affrontata partendo dalla normativa per terminare con l'applicazione pratica.

### COMITATO SCIENTIFICO

I contenuti, l'impostazione metodologica ed organizzativa sono stati definiti dal Comitato scientifico composto da:

**Potito di Nunzio** – Presidente CPO di Milano e Coordinatore Centro Studi

**Bruno Bravi** – Consigliere CPO Milano

**Francesca Gerosa** – Dottore Commercialista e Revisore contabile

**Morena Massaini** – Componente Centro Studi e Ricerche CPO di Milano

**Luca Paone** – Consigliere CNO e Componente Centro Studi e Ricerche CPO di Milano

Di seguito si riportano le singole discipline con contenuti e durata.

#### 1. DIRITTO DEL LAVORO – 68 ORE

##### Le Fonti del Diritto e la gerarchia delle Fonti

**Il contratto di lavoro subordinato:** La subordinazione in dottrina e in giurisprudenza – Il lavoro autonomo – Il lavoro a domicilio – Il telelavoro – L'apprendistato – Il contratto a termine – Il part time – Il lavoro intermittente – Il lavoro accessorio

**La costituzione del rapporto di lavoro:** Il contratto preliminare di assunzione – Il contratto di lavoro a tempo indeterminato – Obblighi collegati all'assunzione – Il patto di prova. La metodologia per la consultazione dei codici

**Regimi particolari di assunzione:** I disabili – I domestici – Gli Italiani da impiegare all'estero – I marittimi – Gli stranieri – I tirocinanti

**Mansioni ed inquadramento:** La classificazione dei lavoratori: categorie, qualifiche e mansioni – Il mutamento di mansioni – Irriducibilità delle mansioni

##### La somministrazione di lavoro

##### Lavoro minorile

**Obblighi e poteri del datore di lavoro:** Potere direttivo e di controllo del datore di lavoro – Potere disciplinare – Obblighi e poteri del lavoratore – Obbligo di diligenza ed obbedienza – Obbligo di fedeltà e non concorrenza – Obbligo di riservatezza – Patto di non concorrenza

**Orario di lavoro e riposi, ferie, festività:** Orario di lavoro – Lavoro straordinario – Lavoro supplementare – Lavoro notturno – Riposi, ferie e festività

**La retribuzione:** Nozione giuridica – L'Art. 36 Cost. – Tipologie, forme e struttura della retribuzione, modalità di erogazione – Il TFR e altri istituti connessi alla cessazione del rapporto – Art. 51 del testo Unico – L'imponibile contributivo – Determinazione imponibile, minimali, massimali, retribuzioni convenzionali – Elementi retributivi totalmente/parzialmente esclusi da imposizione contributiva – I fringe benefits

**Le rinunzie e le transazioni dei lavoratori subordinati e parasubordinati. I divieti di discriminazione:** Inquadramento normativo del fenomeno – I divieti di discriminazione diretta ed indiretta – Repressione delle condotte discriminatorie – Azioni positive

**Sospensione del rapporto di lavoro:** Le cause di sospensione del rapporto di lavoro in generale; malattia, maternità e paternità, servizio civile volontario, diritto allo studio, permessi per handicap

**Le vicende circolatorie del rapporto di lavoro:** Trasferimento, trasferta, distacco (nazionale e all'estero) – Trasferimento d'azienda o di ramo di azienda

**Appalti ed esternalizzazioni. La sicurezza sul lavoro:** Testo unico in materia di salute e sicurezza: D-Lgs 81/2008 – Obblighi datore di lavoro

**Il recesso dal contratto di lavoro e la disciplina del licenziamento individuale:** Il recesso dal contratto di lavoro in generale – Le dimissioni del prestatore di lavoro – La risoluzione consensuale del rapporto di lavoro – Il licenziamento individuale: forma, giusta causa e giustificato motivo, licenziamento ad nutum – Nullità del licenziamento – Regimi sanzionatori in caso di licenziamento illegittimo – Il licenziamento disciplinare – Impugnazione del licenziamento illegittimo – Procedure di conciliazione – Il licenziamento del dirigente

**I licenziamenti collettivi:** La nozione di licenziamento collettivo – La procedura di messa in mobilità – Il recesso – Aspetti sanzionatori in caso di violazione della disciplina – La disciplina della mobilità

## 2. DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI – 8 ORE

**Fonti del diritto sindacale**

**Lo statuto dei Lavoratori**

**I soggetti sindacali:** Art. 39 Cost. – Le organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori – Rappresentatività e rappresentanza – RSA e RSU

**Attività sindacale nei luoghi di lavoro:** La libertà sindacale

**La condotta antisindacale**

**Il diritto di sciopero**

## 3. CONTRATTUALISTICA DEL LAVORO E CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI – 4 ORE

**La contrattazione collettiva:** Natura, soggetti, tipologia dei contratti collettivi di lavoro – L'ambito di efficacia del contratto collettivo di lavoro

**La Certificazione dei contratti:** Che cosa è la certificazione – Le commissioni di certificazione: composizione e compiti – Gli effetti della certificazione – Il ruolo dei contratti collettivi nella certificazione

## 4. MEDIAZIONE E ARBITRATO – 4 ORE

**Evoluzione storica e significato del processo di Mediazione e di Arbitrato negli ultimi anni**

**Cenni storici sui Metodi A.D.R.:** Risoluzioni alternative alle controversie e conflitti in materia civile commerciale del lavoro e altre

**Procedure e Strumenti a confronto:** Mediazione Arbitrato Conciliazione

**Dall'obbligatorietà della Mediazione alla forma alternativa e facoltativa:** Benefici sociali, collettivi ed individuali della conciliazione

**La Mediazione e l'arbitrato in materia Civile e Commerciale:** Fonti normative Le origini e i principi – Direttiva 2008/52/CE–D.lgs. 28/2010–L.98/2013

**La figura del Mediatore. Gli Enti preposti:** Il registro obbligatorio presso il Ministero di Giustizia

**Le Procedure di Mediazione:** La durata della mediazione – Le agevolazioni

**Gli aspetti critici della Mediazione:** La gestione e risoluzione dei conflitti – La negoziazione – La conciliazione

**L'efficacia esecutiva della mediazione**

## **5. CONTENZIOSO DEL LAVORO E CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE – 4 ORE**

**La conciliazione dopo il jobs act**

**Rinunce e transazioni nel diritto del lavoro**

**Accordi transattivi:** Contenuti, forma e criticità in termini di invalidità e inefficienza

**Aspetti fiscali e previdenziali**

**Il tentativo di conciliazione nel processo di lavoro**

## **6. DIRITTO COMUNITARIO DEL LAVORO – 4 ORE**

Principi ispiratori ed evoluzione storica – Fonti e rapporto tra le fonti. Diritto dell'Unione Europea e diritto del lavoro – Libera circolazione dei lavoratori – Lavori atipici – Promozione dell'impiego e formazione professionale – Parità e non discriminazione – Orario di lavoro – Informazione, consultazione, partecipazione

## **7. INTERMEDIAZIONE, RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALE – 4 ORE**

**Le principali fasi del processo di selezione**

**Fabbisogno aziendale:** La struttura e l'analisi organizzativa. Recruiting: Il piano di reclutamento dei candidati. Metodologie e tecniche: I test – Il colloquio di gruppo – L'Assessment – L'intervista individuale: le fasi, le tipologie di interviste, le formulazione e la contestualizzazione delle domande – I meccanismi di difesa – Gli errori di valutazione – L'osservazione e l'ascolto attivo

**Scelta e presentazione della rosa di candidati:** Raccolta dati e stesura del profilo dei candidati – Scelta del candidato ideale e proposta dei candidati al cliente

**Gestione del feed back**

## **8. LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE – 44 ORE**

**Legislazione Sociale INPS**

Il sistema previdenziale italiano – Le assicurazioni sociali gestite dall'I.N.P.S. – L'organizzazione dell'INPS sul territorio – La costituzione del rapporto assicurativo – La classificazione dei datori di lavoro ai sensi dell'Art. 49 della L.n.88/89 e gli obblighi contributivi – La codifica delle aziende: significato e funzioni dei codici statistici contributivi e dei codici di autorizzazione – Le denunce contributive e retributive: modd. DM10, F24, Flussi UNIEMENS, UNICO: modalità di compilazione e termini per la presentazione – Il conguaglio delle prestazioni previdenziali – Il differimento degli adempimenti contributivi – DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) – La prescrizione dei contributi – Regolarizzazioni contributive

– Dilazioni di pagamento – Riscossione coattiva dei contributi – Il sistema pensionistico italiano: La previdenza obbligatoria: La previdenza complementare – La tutela assicurativa e previdenziale dei lavoratori italiani occupati all'estero: Paesi convenzionati; Paesi non convenzionati – L'istituto del distacco: Cassa integrazione guadagni Ordinaria e Straordinaria – La cassa integrazione guadagni per l'edilizia – NASPI – Le assicurazioni sociali dei lavoratori autonomi – La gestione Separata ex L. 335/1995 – La Vigilanza INPS – La riforma dei servizi ispettivi – Il sistema sanzionatorio previdenziale – Le misure contro il lavoro irregolare – Il contenzioso amministrativo in materia previdenziale – Termini e modalità – Il ricorso alla Magistratura ordinaria – ANF

### **Legislazione Sociale INAIL**

Elementi di Legislazione Sociale – Evoluzione dell'Assicurazione Obbligatoria – L'Ente Assicuratore – Le caratteristiche dell'Assicurazione Obbligatoria – I requisiti Oggettivi (il rischio da assicurare) – I requisiti Soggettivi (le Persone da assicurare) – I Soggetti dell'Assicurazione Obbligatoria – La costituzione del Rapporto Assicurativo – La Gestione del Rapporto Assicurativo – Il Premio dell'Assicurazione – L'Inquadramento dell'Azienda e la Classificazione del Rischio – Il Tasso di Premio – L'Autoliquidazione del Premio – Le Retribuzioni imponibili – L'Accentramento INAIL – I Libri Obbligatorii – Il Sistema sanzionatorio – Il Recupero crediti – Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – L'INAIL e la Sicurezza sul Lavoro, cenni sul D.Lgs. 81/2008 (T.U. Sicurezza) – L'ISPESL e L'IPSEMA – L'Infortunio e la Malattia Professionale, le Tutele – Il Lavoro Domestico

## **9. DIRITTO PRIVATO – 8 ORE**

**Diritto Civile:** I soggetti – Capacità giuridica e di agire – Diritti reali – Diritti reali di garanzia – Negozio giuridico – Elementi accidentali del Negozio giuridico – Vizi della volontà – Invalidità e inefficacia – Atti illeciti Modi di estinzione dell'obbligazione – Il contratto – Le successioni

## **10. DIRITTO COMMERCIALE – 4 ORE**

L'imprenditore – L'azienda – Le società – I contratti commerciali – Titoli di credito – Le procedure concorsuali (cenni)

## **11. COSTO DEL LAVORO E BUDGET DEL PERSONALE – 4 ORE**

Budget aziendale e rapporti con il budget del personale – Il fabbisogno di ore di lavoro: scelta degli strumenti contrattuali e calcolo degli eventuali organici – La politica retributiva aziendale – I costi caratteristici del budget del personale – Gli "altri oneri" di gestione – Preventivo, consuntivo, scostamento, analisi, giustificazione

## **12. DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO – 44 ORE**

**Introduzione:** Differenza tra imposte e tasse e tra imposte dirette e indirette – Le fonti del diritto tributario e analisi degli artt. 3, 23, 53, 75, 81 e 119 Cost. – Cenni sullo Statuto del Contribuente e sul diritto di interpello

**Introduzione tipologia reddito imposta, liquidazione, controlli:** Le imposte indirette in sintesi – Le imposte dirette del nostro ordinamento: IRPEF, IRES, IRAP ICI cenni generali e struttura principale

**Introduzione tipologia reddito imposta, liquidazione, controlli:** Il momento impositivo e la liquidazione dell'imposta, il presupposto del debito di imposta

(art. 1 TUIR DPR 917/86); concetto e determinazione della base imponibile (Art. 3 TUIR DPR 917/86), cenni su deduzioni e detrazioni; le varie categorie di redditi ai fini IRPEF (art. 6 TUIR DPR 917/86); le dichiarazioni tributarie (DPR 600/1973); le integrazioni delle dichiarazioni; i controlli fiscali

**Sanzioni tributarie e contenzioso:** Le sanzioni tributarie: concetti generali; il ravvedimento – Il contenzioso tributario (cenni)

**Redditi lavoro dipendente:** L'imposta sul reddito delle persone fisiche: soggetti passivi di imposta (Art. 2 TUIR DPR 917/86) – Il sostituto di imposta e il responsabile di imposta: cenni generali – IRPEF i redditi da lavoro dipendente (art. 49 TUIR DPR 917/86): nozione di retribuzione fiscalmente rilevante; i redditi assimilati al lavoro dipendente nozione (Art. 50 TUIR DPR 917/86), differenze concettuali e loro individuazione tipica – Analisi e commento degli artt. 49 e 50 TUIR DPR 917/86 – Determinazione dei redditi di lavoro dipendente e assimilati: analisi degli artt. 51 e 52 TUIR DPR 917/86 – Dal reddito di lavoro dipendente al reddito complessivo in assenza di altri redditi – Le deduzioni e le detrazioni relative ai redditi di lavoro dipendente e assimilati: analisi degli artt. 10, 11 12, 13 TUIR DPR 917/86; la determinazione del reddito imponibile netto, dell'imposta lorda e dell'imposta netta – Le ritenute sui redditi di lavoro dipendente e i soggetti obbligati a effettuarle: analisi degli artt. 21, 23 e 24 DPR 600/73

**Redditi lavoro dipendente:** La tassazione del reddito di lavoro dipendente trasposta nella busta paga come obbligo del datore di lavoro, gli altri obblighi del datore di lavoro ai fini fiscali – Conguaglio annuale: normativa, esame e compilazione della Certificazione Unica e degli altri certificati dei sostituti di imposta – La dichiarazione annuale dei sostituti di imposta mod. 770 esame e compilazione – Fringe benefits – I redditi soggetti a tassazione separata – Emolumenti arretrati, interessi moratori e indennità risarcitorie – TFR la modalità di tassazione, determinazione del reddito di riferimento, determinazione dell'aliquota media, esempi pratici – Il trattamento di fine mandato (TFM) nozione e vincoli tributari.

**Redditi lavoro autonomo:** Redditi di lavoro autonomo introduzione – Definizione di reddito di lavoro autonomo (Artt. 53 e 54 TUIR DPR 917/86) e relativi adempimenti – Determinazione del reddito di lavoro autonomo, le scritture contabili obbligatorie, le diverse strutture di regime contabile ai fini delle imposte dirette – Reddito di lavoro autonomo occasionale

**Reddito d'impresa:** Tipologie di società: caratteristiche fondamentali – Le principali poste patrimoniali e reddituali: ricavi, plusvalenze, dividendi, spese prestazioni di lavoro, interessi passivi, norme generali sulle componenti del reddito d'impresa, beni relativi all'impresa – Le imprese minori – L'IRES: nozione – Soggetti passivi e disposizioni generali – Presupposto dell'imposta, soggetti passivi, base imponibile – Periodo di imposta, aliquota e detrazioni di imposta – Scomputo degli acconti, riporto e rimborso delle eccedenze – Reddito complessivo e sua determinazione, riporto delle perdite – Plusvalenze patrimoniali – Plusvalenze esenti – Sopravvenienze attive; Minusvalenze patrimoniali, sopravvenienze passive e perdite – Ricavi che non concorrono a determinare il reddito – Rimanenze e loro valutazioni – La valutazione dei titoli – Dividendi e interessi – I costi per le prestazioni di lavoro – Oneri di utilità sociale – Accantonamenti per rischi – Accantonamenti per imposte – Ammortamenti di beni materiali – Ammortamenti dei beni immateriali – Spese relative a più esercizi – Spese di manutenzione e riparazione – Oneri finanziari e interessi passivi – Norme generali sui componenti del reddito d'impresa – Norme generali sulle valutazioni – Opzioni per i diversi regimi di tassazione – La tassazione delle società e degli enti non residenti – La stabile organizzazione: definizione – Il divieto di doppia imposizione – Le operazioni straordinarie e gli adempimenti del sostituto d'imposta: cenni

**Modelli di dichiarazione:** Riepilogo modelli di dichiarazione dei redditi – IRAP: nozione e definizione del tributo e obblighi strumentali – IVA – Nozione e definizione del tributo e obblighi strumentali – I regimi contabili

### 13. LETTURA E ANALISI DEL BILANCIO – 16 ORE

Nozione di reddito e capitale – Concetti di esercizio e principi di bilancio – Principio di cassa/competenza, contabilità semplificata e ordinaria – Schemi di Bilancio (SP, CE, NI) – Le scritture relative alle operazioni di acquisto – Le scritture relative alle operazioni di vendita – Le scritture relative al personale dipendente – La capitalizzazione dei costi – Plusvalenze/minusvalenze e sopravvenienze attive passive

**Scritture di fine esercizio:** Ammortamenti – Rimanenze – Fatture da ricevere/emettere – Ratei risconti – Accantonamento a fondi rischi – Imposte

Iva, liquidazione e adempimenti – Modalità e termine registrazione documenti – Liquidazioni e versamenti di imposta – Libri previsti dalle norme civili e fiscali – Indici di bilancio

### 14. CONTROLLO DI GESTIONE – 12 ORE

L'analisi dei dati e le procedure organizzative – Contabilità generale, sottosistemi extracontabili e contabilità analitica – I valori standard – Il Budget originario e il budget aggiornato – Indici

### 15. ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE – 4 ORE

Unità produttive e unità decisionali – L'impresa nella concezione sistemica – L'impresa come sistema vitale: la matrice concettuale – L'impresa sistema vitale e la complessità – I rapporti impresa ambiente: ambiente generale, industria, concorrenza e rapporti intersistemici – Slack organizzativo, conoscenza e innovazione – L'organo di governo dell'impresa – La struttura operativa dell'impresa – I costi nel governo dell'impresa – Il modello costi, ricavi, contribuzione e profitto

## MONITORAGGIO E VERIFICHE

### Monitoraggio

Il corso sarà monitorato durante tutto il periodo di realizzazione e sarà valutato in termini di ricadute formative e di qualità percepita dai singoli partecipanti.

In particolare per quanto riguarda l'attività di monitoraggio il corso sarà presidiato con un coordinamento organizzativo che avrà l'obiettivo di verificare l'efficacia della formazione e controllare le presenze dei singoli corsisti. Al termine del percorso a tutti i partecipanti verrà somministrato un questionario di soddisfazione.

### Verifiche

Durante le lezioni, le continue interazioni con il docente permetteranno di valutare il livello di apprendimento dei singoli partecipanti. Al termine di ogni argomento il docente accerterà, attraverso la somministrazione di un test, il grado di comprensione degli argomenti trattati.

E' prevista una verifica finale.



## DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO

Il corso ha una durata di 232 ore.

Inizio corso: **30 settembre 2016**

Fine corso: **21 aprile 2017**

## DOCENTI

Le docenze sono curate da Consulenti del Lavoro, Avvocati, Esperti tributaristi e Funzionari degli Istituti previdenziali che, alla preparazione culturale, affiancano una specifica competenza professionale e capacità didattica.

### Corpo Docenti:

**Potito di Nunzio** – Presidente CPO di Milano

**Andrea Asnaghi** – Consulente del Lavoro

**Anna Maria Adamo** – Consulente del Lavoro

**Bruno Bravi** – Consulente del Lavoro

**Laura di Nunzio** – Avvocato Studio Associato di Nunzio

**Fabio Francia** – Responsabile del processo aziende e prevenzione e lavoratori della sede di INAIL di Terni

**Donatella Gerosa** – Consulente del Lavoro

**Francesca Gerosa** – Dottore Commercialista e Revisore contabile

**Angelo Interdonato** – Dottore commercialista

**Morena Massaini** – Consulente del Lavoro

**Erika Montelatici** – Consulente del Lavoro

**Luca Paone** – Consigliere CNO

**Andrea Rapacciuolo** – Avvocato, Responsabile U.O. Vigilanza Ordinaria Direzione Interregionale del Lavoro di Milano

**Enrico Vannicola** – Consulente del Lavoro

### Coordinamento organizzativo e amministrativo:

**Maria Grazia Silvestri**

**Laura Galliani**

**Giuliana Giglio**

## SEDE E POSTI DISPONIBILI

Presso la sede ANCL Unione Provinciale di Milano, Via Aurispa 7.

**Massimo 25 posti.**

## QUOTA DI ISCRIZIONE

### Costo percorso

Costo del percorso iscritti ANCL  
€ 1.900,00

(verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)

Costo del percorso non iscritti ANCL  
€ 2.100,00 + IVA

Possibilità di pagare in tre rate.

**La quota di iscrizione annua all'ANCL UP di Milano per i praticanti è di € 150,00.**

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'iscrizione deve essere effettuata compilando la scheda di adesione cartacea ed inviandola a mezzo fax al numero 02/58.31.02.53 o via e-mail all'indirizzo [milano@anclsu.com](mailto:milano@anclsu.com).

## CALENDARIO

GIORNO	ORARIO	MATERIA
30 settembre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
	14.00 – 18.00	DIRITTO PRIVATO
7 ottobre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO PRIVATO
	14.00 – 18.00	MEDIAZIONE E ARBITRATO IN MATERIA DI LAVORO
8 ottobre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
14 ottobre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
	14.00 – 18.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
15 ottobre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
21 ottobre 2016	09.00 – 13.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
	14.00 – 18.00	DIRITTO DEL LAVORO
28 ottobre 2016	14.00 – 18.00	DIRITTO DEL LAVORO
4 novembre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO
	14.00 – 18.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
5 novembre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
11 novembre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO
	14.00 – 18.00	DIRITTO DEL LAVORO
12 novembre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
18 novembre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
	14.00 – 18.00	DIRITTO DEL LAVORO
19 novembre 2016	09.00 – 13.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
25 novembre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
	14.00 – 18.00	DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO
26 novembre 2016	09.00 – 13.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
2 dicembre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
	14.00 – 18.00	DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO
16 dicembre 2016	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
	14.00 – 18.00	DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO
13 gennaio 2017	09.00 – 13.00	INTERMEDIAZIONE, RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALE
	14.00 – 18.00	DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

GIORNO	ORARIO	MATERIA
20 gennaio 2017	09.00 – 13.00	DIRITTO COMMERCIALE
	14.00 – 18.00	DIRITTO DEL LAVORO
21 gennaio 2017	09.00 – 13.00	COSTO DEL LAVORO E BUDGET DEL PERSONALE
27 gennaio 2017	09.00 – 13.00	DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI
	14.00 – 18.00	CONTROLLO DI GESTIONE
3 febbraio 2017	09.00 – 13.00	ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE
	14.00 – 18.00	DIRITTO DEL LAVORO
10 febbraio 2017	09.00 – 13.00	LETTURA E ANALISI DEL BILANCIO
	14.00 – 18.00	CONTENZIOSO DEL LAVORO E CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE
17 febbraio 2017	09.00 – 13.00	CONTRATTUALISTICA DEL LAVORO E CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI
	14.00 – 18.00	CONTROLLO DI GESTIONE
24 febbraio 2017	09.00 – 13.00	DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI
	14.00 – 18.00	CONTROLLO DI GESTIONE
3 marzo 2017	09.00 – 13.00	DIRITTO COMUNITARIO DEL LAVORO
4 marzo 2017	09.00 – 13.00	DIRITTO DEL LAVORO
10 marzo 2017	09.00 – 13.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
	14.00 – 18.00	DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO
17 marzo 2017	09.00 – 13.00	LETTURA E ANALISI DEL BILANCIO
	14.00 – 18.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
18 marzo 2017	09.00 – 13.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
24 marzo 2017	09.00 – 13.00	LETTURA E ANALISI DEL BILANCIO
	14.00 – 18.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
25 marzo 2017	09.00 – 13.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
31 marzo 2017	09.00 – 13.00	LETTURA E ANALISI DEL BILANCIO
	14.00 – 18.00	LEGISLAZIONE SOCIALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
1 aprile 2017	09.00 – 13.00	DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO
8 aprile 2017	09.00 – 13.00	DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO
12 aprile 2017	09.00 – 13.00	DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO



ANCL Unione Provinciale di Milano  
Via Aurispa, 7  
20122 Milano  
PI e CF 03588130967

Tel. 02.58.31.72.41  
Fax 02.58.31.02.53

E-mail:  
milano@anclsu.com  
anclupmilano@anclmilano.it  
PEC: anclupmilano@cgn.legalmail.it

[www.ancl-mi.it](http://www.ancl-mi.it)