

## LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

**PARTENZA**  
**3 OTTOBRE 2018**

### **DESTINATARI**

---

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono accrescere le proprie conoscenze in materia di paghe e amministrazione del personale, agli impiegati di Studi Professionali, ai praticanti degli Studi di CdL, agli impiegati d'azienda addetti all'amministrazione.

### **OBIETTIVI/FINALITA'**

---

Il corso ha come obiettivo quello di far acquisire le conoscenze necessarie per poter elaborare e controllare un cedolino paga base.

### **PROGRAMMA**

---

#### **Il rapporto di lavoro**

Criteri distintivi tra lavoro autonomo e lavoro subordinato; Cenni sul contratto collettivo; La classificazione dei lavoratori: categorie, qualifiche e mansioni; Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato; Il rapporto di lavoro a tempo determinato; Il rapporto di lavoro a tempo parziale; Il potere disciplinare del datore di lavoro; Dimissioni e licenziamento.

#### **Assunzione e collocamento ordinario e obbligatorio**

La costituzione del rapporto di lavoro; Collocamento obbligatorio: la normativa; Adempimenti e denunce.

#### **Libro unico lavoro**

#### **Orario di lavoro e periodo di riposo**

L'orario di lavoro; Il lavoro straordinario ed il lavoro supplementare; Il lavoro notturno; Il riposo settimanale; Le ferie.

#### **Le assunzioni agevolate e i contratti giovanili**

L'apprendistato; La tutela dei minori e degli adolescenti; le agevolazioni all'assunzione.

#### **Iscrizione enti previdenziali (INPS/INAIL)**

Inquadramento aziendale; L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro; La denuncia d'esercizio; La classificazione delle aziende; La tariffa.

### **METODOLOGIA E MATERIALE**

---

Il percorso formativo si svolgerà in aula. Il corso ha un taglio estremamente pratico e contempla frequenti esercitazioni scritte che permettono di valutare il grado di apprendimento dei singoli corsisti. I docenti supporteranno le lezioni con materiale da loro prodotto.

### **DOCENTI**

---

I docenti sono Consulenti del Lavoro con esperienza didattica e lavorativa pluriennale.

## SEDE E POSTI DISPONIBILI

A.N.C.L. Unione Provinciale di Milano – via Aurispa, 7 Milano  
**Minimo 15 - Massimo 20 partecipanti**

## DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO

Il corso ha una durata complessiva di 20 ore articolate in 4 ore settimanali.  
Il corso avrà inizio il 3 ottobre 2018, e terminerà il 31 Ottobre 2018.

## CALENDARIO

Giornata	Orario	Argomento	Docente
03/10/2018	14.00 – 18.00	Il Contratto di lavoro	CdL - Luca Contardi
10/10/2018	14.00 – 18.00	Assunzione e collocamento ordinario e obbligatorio	CdL - Luca Contardi
17/10/2018	14.00 – 18.00	Libro unico e orario di lavoro	CdL - Luca Contardi
24/10/2018	14.00 – 18.00	I Contratti Giovanili: apprendistato, lavoro minorile, esercitazione	CdL - Donatella Gerosa
31/10/2018	14.00 - 17.30	Iscrizione enti previdenziali (INAIL-INPS)	CdL - Federica Manusardi
31/10/2018	17.30 - 18.00	VERIFICA MODULO	CdL - Federica Manusardi

## QUOTA DI ISCRIZIONE

### Costo per iscritti ANCL

€ 250,00+ IVA

### Costo per NON iscritti ANCL

€ 300,00 + IVA

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

La registrazione può essere effettuata on line sul nostro nuovo sito della formazione [www.ancl-mi.it](http://www.ancl-mi.it)  
Informiamo tutti coloro che ancora non sono registrati, che la registrazione è gratuita e permetterà di scaricare il materiale didattico e l'attestato di partecipazione.

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso si effettuerà una verifica con il rilascio dell'attestato di partecipazione a coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore.

**Se il partecipante è dipendente di uno Studio o Azienda iscritta a FONDOPROFESSIONI può chiedere il rimborso dell'80% dell'imponibile.**

**La pratica per ottenere il rimborso da parte di Fondoprofessioni deve essere predisposta TASSATIVAMENTE ENTRO IL 14/09/2018**

**Per informazioni chiamare l'ANCL di Milano 02/58317241**



# ANCL

Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro  
Sindacato Unitario



Unione Provinciale di Milano

## LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO Inizio il 3 OTTOBRE 2018

La presente scheda è da inviare a mezzo fax allo 02/58.31.02.53 o a mezzo e-mail a [anclupmilano@anclmilano.it](mailto:anclupmilano@anclmilano.it) debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione.

### DATI PARTECIPANTE

Nome	Cognome
Tel.	Cell.
E-mail	

LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO 20 ore

**Iscritto ANCL** € 250,00+IVA       **NON iscritto ANCL** € 300,00+IVA

**FONDOPROFESSIONI**      SI       NO

### DATI FATTURAZIONE

Intestazione fattura			
Via	CAP	Città	Prov
P. Iva		Codice Fiscale	

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € \_\_\_\_\_ Intestato a:  
A.N.C.L. Unione Provinciale di Milano - Iban IT 09 1 03111 01632 000000001231

**La quota relativa alla durata del percorso scelto è interamente dovuta anche in caso di non frequenza o interruzione**

### Informativa Art. 13 D.Lgs. n° 196/2003

**Finalità:** per la gestione del rapporto connesso alla sua iscrizione all'associazione con conseguente inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Associazione; per adempimenti ed obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo; per adempimenti di obblighi contrattuali e legali derivanti dal rapporto posto in essere con Voi, o per eseguire Vs. richieste; per la gestione degli incassi e pagamenti; per finalità di comunicazione di attività formative informative; per finalità di promozione a mezzo e-mail di attività organizzate a livello nazionale e/o provinciale; per finalità di aggiornamento professionale, tecnico.

**Modalità di trattamento:** Il trattamento dei dati sarà effettuato dal titolare, dal/i responsabile/i e dagli incaricati e potrà avvenire mediante supporti cartacei e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**Natura della raccolta dei dati e conseguenze di un eventuale mancato conferimento:** Il conferimento dei dati è: obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse agli obblighi previsti da leggi o da altre normative vincolanti; necessario per la corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto con Voi instaurato. Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra, seppur certo legittimo, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con l'Associazione ed, in particolare, potrebbe comportare l'impossibilità per noi di dare esecuzione alla Sue richieste, nonché di effettuare la prestazione dei servizi richiesti.

**Comunicazione:** I Vs. dati personali, ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati: a tutte le persone fisiche e giuridiche nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria e/o obbligatoria per le finalità sopra illustrate; ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti; a enti, società e istituti del servizio bancario, creditizio, assicurativo e finanziario; a ns. dipendenti, collaboratori e stagisti, appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo, per l'eventuale correzione, per l'aggiornamento/cancellazione od opposizione al trattamento se trattati in violazione di legge.

**Titolare del trattamento dei dati:** ANCL Unione Provinciale di Milano - via Aurispa 7 Milano

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_